

«УТВЕРЖДЕН»

Решением единственного собственника  
ЧОУ ДО «Автошкола «СВЕТОФОР»  
№3/15 от «12» ноября 2015 г.

# У С Т А В

**Частного образовательного учреждения  
дополнительного образования  
«Автошкола «СВЕТОФОР»**

(новая редакция)

Главное управление  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу

г. Санкт-Петербург  
2015 г.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного образования «Автошкола «СВЕТОФОР», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для осуществления образовательной деятельности.

Учреждение является унитарным юридическим лицом в соответствии с положениями Гражданского Кодекса РФ.

1.2. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации: от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными актами органов государственной управления г. Санкт-Петербурга и местного самоуправления, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Учредитель Учреждения:

Гражданин РФ Догаев Виктор Васильевич.

1.4. Собственник Учреждения:

- Общество с ограниченной ответственностью «Эрлан» (ОГРН 1024700562237, ИНН 4703044841, адрес местонахождения: 188643, Ленинградская обл., г. Всеволожск, ул. Межевая, д.21, пом.1.)

1.5. Отношения между собственником и Учреждением, не урегулированные настоящим Уставом, определяются договором, заключаемым между собственником и Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Тип Учреждения:

Учреждение дополнительного образования.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, вправе иметь обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и валютный счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, круглую печать со своим наименованием, штамп и бланки.

1.8. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах имущества, находящегося в его собственности, и находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.10. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе заниматься деятельностью, приносящей доход, соответствующей целям Учреждения и указанной в настоящем уставе. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от приносящей доход деятельности, направляются на уставные цели Учреждения и не распределяются собственнику и/или иным лицам.

1.11. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и

представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Генеральным директором Учреждения по согласованию с Собственником Учреждения. Сведения о филиалах и представительствах вносятся в устав Учреждения. Структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, осуществляют деятельность от имени Учреждения. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается. Ответственность за деятельность структурных подразделений несет Учреждение.

1.12. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.13. Соблюдение положений настоящего Устава обязательно для всех категорий работников и обучающихся в Учреждении.

1.14. Полное наименование Учреждения на русском языке:

**Частное образовательное учреждение дополнительного образования «Автошкола «СВЕТОФОР».**

Сокращенное наименование Учреждения:

**ЧОУ ДО «Автошкола «СВЕТОФОР».**

1.15. Место нахождения Учреждения:

**Российская Федерация, г. Санкт-Петербург.**

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам и программам профессионального обучения (подготовка по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих).

2.2. Учреждение решает задачи интеллектуального, культурного и профессионального развития человека и имеет целью подготовку по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих по всем основным направлениям по тематике Учреждения в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

2.3. Направленность (профиль) образования –

- Водители транспортных средств категорий «А», «В», «С», «D», «BE», «CE», «DE», «Tm», «Tb», «M», «B1», «C1», «D1», «C1E», «D1E», подкатегорий «A1»;

- Переподготовка водителей транспортных средств категории с категории «В» на категорию «С», с «В» на «С1», с «В» на «D», с «В» на «D1», с «С» на «В», с «С» на «D», с «С» на «D1», с «D» на «В», с «D» на «С», с «D» на «С1»;

- Водители авто- и электро-погрузчиков, снегоходов;

- Прикладная механика;

- Технология транспортных процессов;

- Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов;

- Наземные транспортно-технологические средства;

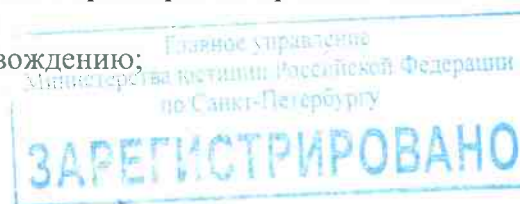
- Техническая экспертиза транспортных средств;

- Безопасность дорожного движения;

- Первая медицинская помощь при дорожно-транспортном происшествии;

- Основы первой доврачебной помощи;

- Мастер производственного обучения вождению;



- Преподаватель по подготовке водителей автотранспортных средств;
- Рабочие профессии (Водитель автомобиля, Водитель аэросаней, Водитель мототранспортных средств, Водитель трамвая, Водитель троллейбуса, Контролер технического состояния автотранспортных средств, Приемщик трамваев и троллейбусов, Водитель вездехода, Водитель погрузчика, Водитель транспортных средств, оборудованных устройствами для подачи специальных световых и звуковых сигналов, Водитель электро- и автотележки, Машинист автомобилеразгрузчика, Слесарь по ремонту автомобилей, Водитель транспортно-уборочной машины, Механик).

2.4. Целью деятельности является осуществление образовательной деятельности в Учреждении направленной на:

- организацию и осуществлению на основе современных эффективных технологий и методик обучения по профессиям, специальностям, видам деятельности, востребованным на рынке труда в рамках тематики Учреждения;
- разработка и апробирование новых направлений профессионального обучения граждан, учебных курсов, программ, методических пособий и рекомендаций, форм, интенсивных технологий и методик обучения, учитывающих возрастные особенности, способности, образовательный потенциал и опыт работы обучающихся, внедрение их в практику образовательного процесса;
- накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества в рамках тематики Учреждения;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии в рамках тематики Учреждения;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня в рамках тематики Учреждения;
- оказание на договорной основе методической помощи учебным подразделениям Учреждения и образовательным учреждениям, участвующим в профессиональном обучении граждан.

2.5. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.6. Для осуществления указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ (безопасность дорожного движения, основы первой доврачебной помощи);
- реализация программ профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации, рабочих, служащих;
- координация методической деятельности при взаимодействии с другими образовательными организациями в вопросах подготовки, переподготовки кадров по профилю Учреждения;
- осуществление научной и творческой деятельности по профилю Учреждения;
- сотрудничество с образовательными и научными организациями России, государств - участников СНГ и других зарубежных государств, с международными организациями в целях изучения и использования опыта в области науки, техники и культуры, прогрессивных форм и методов образования;
- организация и повышение квалификации, профессиональной переподготовки рабочих, служащих организаций и физических лиц, а также государственных и муниципальных служащих органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;

- организация и проведение стажировки и практики граждан в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение за пределы территории Российской Федерации по направлениям, соответствующим профилю Учреждения;
- выполнение аналитических и прикладных научно-исследовательских работ, создание результатов интеллектуальной деятельности, а также реализация прав на них по профилю деятельности Учреждения;
- копирование, тиражирование и реализация фото-, видео-, аудиопродукции, компьютерных, информационных носителей, элементов их оформления и идентификации в целях обеспечения образовательного процесса и сотрудничества в области образования, науки и культуры в соответствии с профилем Учреждения;
- осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Учреждения;
- организация просветительской деятельности в области охраны здоровья населения и пропаганды здорового образа жизни, требований охраны труда в рамках тематики Учреждения;
- организация методической работы, направленной на совершенствование программ обучения, в том числе написание, издание и тиражирование учебных пособий по тематике Учреждения;
- организация и проведение творческих и научных семинаров, конференций, фестивалей, выставок, мастер классов в целях реализации образовательного процесса по тематике Учреждения, в том числе международных;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин (организация различных кружков, студий), не предусмотренных учебно – методическим планом Учреждения, в том числе организация творческих и креативных студий по профилю Учреждения;
- оказание информационных услуг различным категориям населения по профилю Учреждения.

2.7. В случаях, предусмотренных законом, Учреждение может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

### 3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс, разрабатывает и реализует дополнительные общеразвивающие программы, программы профессионального обучения с учетом государственных образовательных требований и стандартов. Выбирает наиболее эффективные формы, методы и технологии обучения, создает необходимые условия обучающимся для освоения образовательных программ.

3.2. Учреждение реализует следующие типы образовательных программ:

- дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы).
- Программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих).

3.3. Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной и заочной форме.

3.4. Сроки освоения образовательных программ различного уровня определяются соответствующими государственными образовательными стандартами.

3.5. Система образования в Учреждении создает условия для непрерывного образования посредством реализации образовательных программ, предоставления

возможности одновременного освоения нескольких образовательных программ, а также с учетом имеющихся образования, квалификации, опыта практической деятельности при получении образования.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

##### 4.2. Учреждение имеет право:

- Свободно распространять информацию о своей деятельности;
- Участвовать в выработке решений органов государственной власти и органов федерального центра и местного самоуправления в порядке и объеме, предусмотренными ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации;
- Представлять и защищать свои права, законные интересы персонала, учредителя, собственника, а также других лиц, в органах государственной власти, местного самоуправления и общественных объединениях;
- Выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти;
- Учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность;
- Представлять и защищать свои права в органах государственной власти, органах РФ и местного самоуправления и общественных объединениях, других организациях;
- Осуществлять деятельность приносящую доход для достижения целей, ради которых создано Учреждение;
- Создавать или участвовать в хозяйственных обществах и товариществах на вере для достижения целей, ради которых создано Учреждение;
- Создавать филиалы и открывать представительства с соблюдением требований законодательства РФ;
- Объединяться с аналогичными организациями в ассоциации и союзы, создаваемые на договорной основе, для расширения своих возможностей в реализации Уставных целей;
- Поддерживать прямые международные контакты в связи с благотворительными, культурными, общественными и иными объединениями, юридическими и физическими лицами, заключать соответствующие соглашения, участвовать в работе международных симпозиумов, конференций и выставок по тематике Учреждения.

##### 4.3. Учреждение обязано:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы её деятельности, а также нормы, предусмотренные Уставом и иными документами Учреждения;
- представлять по запросу органа, принявшего решение о государственной регистрации Учреждения, решения руководящих органов и должностных лиц Учреждения, а также годовые и квартальные отчёты о своей деятельности в объёме сведений, представляемых в налоговые органы;

- допускать представителей органа, принявшего решение о государственной регистрации Учреждения, на проводимые Учреждением мероприятия;
- оказывать содействие представителям органа, принявшего решение о государственной регистрации Учреждения, в ознакомлении с деятельностью Учреждения в связи с достижением Уставных целей и соблюдением законодательства Учреждением.

## **5. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Структура органов:

5.2.1. Высший орган управления – Собственник Учреждения;

5.2.2. Исполнительный орган – Генеральный директор Учреждения;

5.2.3. Коллегиальные органы управления:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет Учреждения.

### **5.3. Собственник Учреждения**

5.3.1. Высшим органом управления Учреждения является Собственник Учреждения. Основная функция Собственника Учреждения - обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

Собственник принимает решения единолично.

5.3.2. К компетенции Собственника Учреждения относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов образования и использования ее имущества;
- определение порядка приема в состав собственников Учреждения и исключения из состава ее собственников, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- утверждение и изменение устава Учреждения;
- образование исполнительных органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидатора и об утверждении ликвидационного баланса;
- назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.

### **5.4. Генеральный директор Учреждения.**

5.4.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Генеральный директор, осуществляющий текущее руководство Учреждением.

5.4.2. Генеральный директор Учреждения назначается Собственником на срок 5 лет.

5.4.3. Генеральный директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.



5.4.4. Генеральный директор Учреждения принимает решения единолично, решения оформляются приказами, в соответствии с локальными актами Учреждения. Генеральный директор выступает от имени Учреждения.

5.4.5. Компетенция Генерального директора Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Учреждения;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Учреждения;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- осуществляет международные связи;
- осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;
- утверждает локальные акты Учреждения;
- утверждает положение о структурных подразделениях Учреждения;
- обеспечивает выполнение решений Собственника Учреждения;
- подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их Собственником Учреждения;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- представляет на утверждение Собственника Учреждения годовой отчет и баланс Учреждения;
- утверждает образец договора, заключаемого Учреждения с обучающимися;
- зачисляет, переводит, восстанавливает, обучающихся Учреждения;
- утверждает должностные инструкции;
- при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий;
- решает все вопросы административно-хозяйственной деятельности Учреждения, не отнесенные Уставом к компетенции Собственника Учреждения;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами;
- издает приказы и дает указания в соответствии с решениями Собственника Учреждения.

5.4.6. Обязанности Генерального директора Учреждения:

- представляет отчет о деятельности Учреждения Собственнику;
- согласовывает локальные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников с Общим собранием работников;
- ежегодно публикует отчет об использовании имущества Учреждения или обеспечивает доступность ознакомления с указанным отчетом;
- представляет в установленном порядке отчеты о деятельности Учреждения в соответствующие органы государственной власти.

5.4.7. Права Генерального директора Учреждения:

- 1) принимать решения о наложении материальных и дисциплинарных взысканий на работников, не выполняющих или ненадлежащим образом выполняющих свои должностные обязанности;
- 2) принимать решения о поощрении отличившихся работников;
- 3) отменять приказы (распоряжения, решения) своих заместителей и руководителей (начальников, заведующих) любых структурных подразделений;
- 4) в пределах, установленных законодательством, определять состав и объем сведений, составляющих охраняемую законом тайну, порядок ее защиты;

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО